

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК
МБДОУ "Ясли-сад №4
"Колокольчик" с. Партизаны"
_____ Т.В. Нефёдова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
"Ясли-сад №4 Колокольчик
с. Партизаны"
_____ В.Н. Головкин
Приказ № 5а- ос «01»02 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ВЗИМАНИИ И КОМПЕНСАЦИИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ЯСЛИ-САД №4
"КОЛОКОЛЬЧИК" С. ПАРТИЗАНЫ КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ" РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

с. Партизаны

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и определения:

1.1.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

1.1.2. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – Образовательное учреждение).

1.1.3. Компенсация родительской платы – денежная выплата части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении. Компенсация не является основанием для уменьшения суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

1.2. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение (далее-договор).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Образовательное учреждение ведет учет заключенных договоров.

2.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на содержание ребенка до 10 числа каждого месяца за текущий месяц, определенная договором на содержание ребенка в Образовательном учреждении через кредитные организации.

2.4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в день, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Порядку установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) на основании ежегодного Постановления Совета министров Республики Крым об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях и корректируется не чаще одного раза в год.

2.5. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки из медицинского учреждения;
- период карантина в муниципальном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- закрытие Образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ руководителя Образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в Образовательном учреждении в течении оздоровительного периода (санаторного лечения) (при наличии письменного заявления родителя и подтверждающих документов) сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней;

2.5.1. В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5.2. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине ранее внесенная плата засчитывается в последующие периоды.

✓ 2.5.3. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины родительская плата Образовательным учреждением взимается в полном объеме.

2.6. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании **табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком Образовательного учреждения.**

2.7. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная **сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Образовательного учреждения.**

2.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в Образовательном учреждении определен следующий порядок:

2.8.1. Расчет задолженности с учетом условий договора, заключенного с родителем (законным представителем) воспитанника, и графика посещений ребенком Образовательного учреждения;

2.8.2. Направление письменной претензии родителю (законному представителю). В претензии необходимо указать сумму задолженности и срок для её погашения (направление путем либо личной передачи под роспись, либо отправки через Почту России заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

2.8.3 Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

2.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.9.1. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем Образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путем безналичного перечисления денежных средств на счета образовательной организации определяются условиями договора.

2.9.2. Компенсация родительской платы с суммы денежных средств, направленных территориальным органом Пенсионного фонда российской Федерации, не производится.

2.9.3. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.10. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения.

2.11. Родительская плата расходуется на следующие цели:

2.11.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих Образовательное учреждение.

2.11.2. Оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, сумма направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, а также обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение 2 к данному Порядку).

2.12. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении осуществляет руководитель Образовательного учреждения.

2.13 Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

3. Меры социальной поддержки родителей по содержанию детей в Образовательном учреждении

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Компенсация предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих право на льготу:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, посещающих Образовательное учреждение, - пенсионное удостоверение и справка медико-социальной экспертизы;
- родителям (законным представителям), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Образовательное учреждение, - медицинское заключение;
- законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

3.4. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю Образовательного учреждения один раз в полугодие.

3.5. Заявления на предоставление льгот рассматриваются руководителем Образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней.

3.7 В случае выявления недостоверных сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от взимания родительской платы в соответствии с настоящим Положением, Образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении в установленном законом порядке.

4. Выплата родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4.1. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республика Крым составляет:

Для родителей (законных представителей), чьи дети посещают Образовательное учреждение, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах):

- 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении, но не более суммы уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

4.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

4.3. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республика Крым не возмещаются.

4.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке, родительскую плату за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.

4.5. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в Образовательное учреждение:

4.5.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя Образовательного учреждения.

4.5.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

4.6. Оригиналы документов, указанные в подпункте 4.5.2. пункта 4.5., предоставляются в Образовательное учреждение для обозрения.

4.7. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

4.8. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы остаются в Образовательном учреждении).

4.9. Документы, указанные в пункте 4.5. данного Положения, предоставляются в Образовательном учреждении при поступлении в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

4.10. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных Образовательных учреждений в каждую из них предоставляются документы, указанные в пункте 4.5. данного Положения.

4.11. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.5. Положения, компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

4.12. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации, Образовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней.

4.13. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.5. Положения.

✓ 4.14. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно 25 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления в Образовательное учреждение путём перечисления на счет родителю (законному представителю) ребенка в финансовую организацию указанную в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении,

4.15. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данном Образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующем Образовательном учреждении.

✓ 4.16. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данном учреждении, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующем Образовательном учреждении, поступающим в бухгалтерию Образовательного учреждения.

! 4.17. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.

4.18. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителям) на лицевой счет Образовательного учреждения.

4.19. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Образовательном учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.

4.20. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего Образовательного учреждения.

4.21. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Образовательного учреждения.

4.22. Руководитель Образовательного учреждения на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.5. Положения, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

4.23. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить Образовательное учреждение об указанных изменениях.

Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

4.24. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.25. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель Образовательного учреждения.

4.26. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на МКУ «Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым»

Руководитель аппарата

4.27. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению

установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Ясли-сад №4"Колокольчик"с.Партизаны Кировского района Республики Крым", реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

РАЗМЕР

родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении "Ясли-сад №4"Колокольчик"с.Партизаны", реализующий основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым в 2018 году

1. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее – Образовательные учреждения), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым разработан в соответствии Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.11.2017года № 597 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2018 год», Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.11.2017 года № 596 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2018 год».

2. Определить следующий размер родительской платы за содержание ребенка в Образовательном учреждении, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, на 2018 год:

№ п/п	Наименование МБДОУ	Размер родительской платы, руб. за один день пребывания
1	МБДОУ "Ясли-сад №4 "Колокольчик" с. Партизаны"	112,60

Приложение 2

к Положению
установления, взимания и
компенсации
родительской платы за
присмотр и уход за детьми
в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном
учреждении "Ясли-сад
№4 "Колокольчик" с.Партиза
ны Кировского района
Республики Крым",
реализующее основную
образовательную
программу дошкольного
образования

Перечень расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ "Ясли-сад №4 "Колокольчик" с.Партизаны", реализующих программы дошкольного образования

Перечень расходных материалов и основных средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а именно:

- моющие средства для мытья оборудования, уборки помещений, мытья посуды для организации питания;
- моющие средства для стирки белья и спецодежды;
- дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;
- моющие средства для рук;
- влажные салфетки;
- туалетная бумага, салфетки;
- мешки для мусора;
- ветошь и мочалки для мытья посуды, столов, пола;

- перчатки резиновые;
 - мягкий инвентарь:(постельное белье, полотенца, ткань, матрацы, наматрасники, клеенки медицинские, подушки, одеяла, покрывала, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала: халаты, фартуки, куртки, колпаки, косынки);
 - хозяйственный инвентарь для уборки помещений (тазы, ведра, квачи, вантузы, швабры, мыльницы);
 - пылесос для уборки помещений;
 - кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;
 - осветительные приборы (включая расходные материалы к ним) для помещений спален и помещений хозяйственно-бытового назначения;
 - запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования пищеблока;
 - запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, глажки, сушки белья;
 - раковины, унитаза (компакт), смесители, горшки детские, педальные ведра;
 - запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей системы отопления и водоснабжения;
 - мебель (шкафы раздевальные, шкафы для полотенец, горшечницы, шкафы хозяйственные, кровати, детские столы и стулья, стол и стул для воспитателя в спальне);
 - прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален,
 - оборудование для пищеблока;
 - оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;
 - оборудование для стирки, отжима, глажки, сушки белья;
- приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи